

ESTATUTOS DE LA ASOCIACION DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS "EL SALCINAL" DEL CENTRO CEIP SAN ISIDRO



TÍTULO PRELIMINAR DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES.

El presente Reglamento de Organización y Régimen Interior, establece las normas de régimen interior por las que debe regirse la Asociación "El Salcinal".

Estas normas definen los requisitos de funcionamiento interno, tanto para sus asociados como para sus distintos órganos, y comisiones que compongan la Asociación y nace fruto de la demanda de los asociados.

Este Reglamento entra en vigor el mismo día de su aprobación por la Asamblea General Extraordinaria, celebrada para tal efecto y por tiempo indefinido.

Este Reglamento de Organización y Régimen Interior, puede ser revisado o modificado, a propuesta de 2/3 de la Junta directiva o de al menos un 25% de los socios, teniendo que ser sometidos a la aprobación de la Junta General Extraordinaria celebrada para ello, y obtener el voto favorable de los 2/3 de los socios presentes y representados, al tratarse de una competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria y ser una norma de rango reglamentario

TITULO I DENOMINACIÓN, OBJETO, FINALIDADES, DOMICILIO Y ÁMBITO

Artículo 1.

1.-Al amparo del artículo 22 de la Constitución Española y de la Ley Orgánica de Asociaciones 1/ 2002, de 22 de Marzo y normas complementarias y en lo dispuesto en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de Julio, reguladora del Derecho a la Educación y en el Real Decreto 1533/1986, de 11 de Julio por el que se regulan las Asociaciones de Padres de Alumnos/as se constituye en la ciudad de Medina de Pomar una asociación que se denomina ASOCIACION DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS "EL SALCINAL" del C.E.I.P SAN ISIDRO Con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar careciendo de ánimo de lucro.

2.- El régimen de la Asociación está constituido por los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por su Asamblea General y órganos

directivos, dentro de su respectiva competencia. En lo no previsto se estará a lo establecido en las normas jurídicas citadas en el párrafo anterior y las demás que sean de aplicación.

3.- Esta asociación se constituye por tiempo indefinido.



Artículo 2: Fines

Son fines de la Asociación:

- 1.- Asistir a los padres, madres o tutores en todo aquello que concierne a la educación de los hijos.
- 2.- Desarrollar programas de formación familiar para proporcionar conocimientos y orientaciones relacionadas con su función educadora.
- 3.- Promover la participación de los padres y madres de alumnos en la gestión del centro, a fin de conseguir la educación integral del alumno/a y la plena realización de la enseñanza pública, obligatoria y gratuita, gestionada por la Comunidad Educativa.
- 4.- Colaborar en las actividades educativas del centro.
- 5.- Facilitar la representación y la participación de los padres y madres de alumnos en el Consejo Escolar y demás órganos de control y gestión del centro.
- 6.- Colaborar en la elaboración, desarrollo y modificación de los documentos básicos del centro, el Reglamento de Régimen Interior, el Proyecto Educativo, la Programación General anual, etc.
- 7.- Fomentar las relaciones de cooperación del centro con los de su entorno, así como con otros sectores sociales y culturales.
- 8.- Colaborar con las organizaciones de padres y madres de ámbito provincial, autonómico y estatal, con objeto de intercambiar, potenciar y enriquecer el colectivo de asociaciones de madres y padres.

Los beneficios obtenidos por la asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados, sus cónyuges o personas que convivan con aquellos, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

Artículo 3: Domicilio

El domicilio social de la asociación se fija en PASEO DE LA VIRGEN S/N del Municipio MEDINA DE POMAR y código postal 09500

Artículo 4: Ámbito

El ámbito de actuación de la asociación se extiende a la localidad de MEDINA DE POMAR



Artículo 5: Comunicación con la Asociación

1.- Para facilitar la comunicación existen tres canales:

- Los miembros que formen la Junta Directiva, a los que se podrán dirigir para cualquier duda o sugerencia.
- Buzón de sugerencias en el colegio, sito en el hall de dirección
- email AMPA: ampaelsalcinal@gmail.com

2.- Los miembros de la Junta directiva, además de las funciones, recogidas en los estatutos de la A.M.P.A., recogerán las inquietudes, propuestas e impresiones, relativas a los siguientes ámbitos, a fin de canalizarlas y formularlas de manera conjunta y elaborada en el foro que proceda (dirección, consejo escolar, actividades extraescolares, asamblea...) Y hacerles seguimiento.

Artículo 6º: Oficina de la Asociación

1.- La dirección del C.E.I.P. facilitará a la A.M.P.A. el uso de un local o aula para el desarrollo de las actividades que le son propias.

2.- La dirección del centro cede asimismo a la A.M.P.A. el local o aula que existe en el centro 1 para la gestión y supervisión de las actividades extraescolares, así como para la atención al público, en horario de mañana y de tarde, siempre que esto sea factible para los miembros de la directiva, a fin de adecuarse al horario laboral de cuantos más socios sea posible. Cada curso escolar, la Junta Directiva expondrá los horarios de atención al público según disponibilidad y necesidades del servicio. La custodia de llaves del local se limitará exclusivamente al presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y vocal/es encargado/s de la atención al socio. Asimismo, el local se destinará única y exclusivamente a tareas administrativas, de organización y atención a los socios, no pudiendo acceder al mismo personas ajenas a la asociación, o pertenecientes a ésta fuera del horario de atención previamente establecido.

TITULO II

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

Artículo 7.

Los Órganos de Gobierno de la asociación son:

- La Asamblea General.
- La Junta Directiva.



CAPÍTULO I

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 8: Composición

La Asamblea General es el máximo órgano de gobierno y decisión de la asociación, está integrada por todos sus socios y sus acuerdos serán de obligado cumplimiento para sus miembros. Se reunirá siempre que lo acuerde la Junta Directiva por propia iniciativa o a petición de la décima parte de los socios.

Artículo 9: Sesiones

La Asamblea General podrá ser Ordinaria o Extraordinaria.

1.- La Asamblea General Ordinaria se celebrará una vez al año coincidiendo con el primer trimestre del curso, son sus competencias:

- Examinar y aprobar en su caso, la gestión de la Junta Directiva
- Examinar y aprobar en su caso, las cuentas anuales.
- Acordar las actividades y el presupuesto para el curso
- Acordar los gastos que hayan de atenderse con cuotas extraordinarias, así como fijar la cuantía y periodicidad de las cuotas ordinarias.
- Cualquier otra que no sea exclusiva de la Asamblea Extraordinaria.

2.- La Asamblea General Extraordinaria tendrá lugar cuando lo acuerde la Junta Directiva en atención a los asuntos que deban tratarse y en todo caso para los siguientes casos:

- Elegir a la Junta Directiva.
- Modificar los estatutos.
- Disolución de la Asociación, nombrando una comisión liquidadora.
- Autorizar la concertación de créditos, adquisición, enajenación, cesión y en general realización de actos de disposición de bienes.
- Constitución, integración o separación en alguna federación
- Solicitud de declaración de utilidad pública.



Artículo 10: Convocatoria

Las asambleas generales ordinarias y extraordinarias, serán convocadas por escrito, expresando el lugar la fecha y la hora, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar.

Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración, en primera convocatoria, habrán de mediar al menos 15 días, pudiendo asimismo hacerse constar la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a 1/2 hora.

Artículo 11: Quórum y votaciones

Las asambleas generales tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto. Será necesaria en todo caso la presencia del Presidente y Secretario o personas que legalmente les sustituyan.

Los acuerdos habrán de ser aprobados en votación individual por la mayoría simple de las personas presentes o representadas en el momento de la votación, cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.

Se requerirá la mayoría cualificada, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de las personas presentes, en los asuntos siguientes:

- 1.- Modificación de los Estatutos.
- 2.- Disposición o enajenación de bienes integrantes del inmovilizado.
- 3.- Modificación de cuotas ordinarias y establecimiento de cuotas extraordinarias.
- 4.- Disolución de la Asociación
- 5.-Nombramiento de la Junta Directiva
- 6.-Acuerdo para constituir o integrarse en alguna Federación.

Los acuerdos adoptados según los preceptos anteriores obligarán a los socios, incluso a los no asistentes, llevándose a un libro de actas que firmará el Presidente y el Secretario.

CAPITULO II
DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 12: Composición

La Junta Directiva es el órgano de gobierno y representación de la Asociación. Estará compuesta por los siguientes cargos unipersonales: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y los vocales que determine la Asamblea General.

Los miembros de Junta Directiva serán designados y revocados de entre los socios por la Asamblea Extraordinaria y ninguno de ellos estará retribuido económicamente.

Solo podrán formar parte de la Junta Directiva los socios. Para ser miembros de Junta Directiva es necesario ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los miembros de la Junta Directiva causarán baja por los motivos siguientes:

- 1.- Por pérdida de la condición de padre de un alumno del centro.
- 2.- Por expiración del mandato
- 3.- Por renuncia voluntaria por escrito a la Junta Directiva
- 4.- Por incumplimiento de las obligaciones que tuviera encomendadas
- 5.- Por incurrir en incompatibilidades con este estatuto, o con las establecidas en la legislación vigente.

Artículo 13: Elección de cargos

La duración del mandato de los cargos de la Junta Directiva tendrá una duración de 2 años, pudiendo ser reelegidos por otro mandato más. **Se procurará que la renovación de los cargos de Junta Directiva no sea completa al objeto de favorecer la transmisión de los conocimientos adquiridos por los salientes.**

Las vacantes que pudieran producirse en la Junta Directiva se cubrirán provisionalmente por designación de la junta Directiva, hasta la celebración de la próxima Asamblea que elegirá nuevos miembros o confirmará a los designados provisionalmente.

Artículo 14: Sesiones

La Junta Directiva celebrará sesión cuando lo determine el Presidente, por iniciativa propia o a petición de un 20 % de sus miembros. Quedará constituida cuando asista la mitad más uno de sus miembros y para que sus



acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del presidente será de calidad.

La ausencia por parte de un miembro de la Junta Directiva a más de 3 reuniones sin justificación alguna o a 5 con justificación, será motivo suficiente para ser retirado de la misma, dejando su cargo a disposición de la Junta Directiva para ser cubierto por otro/s socio/s que previamente hayan presentado candidatura.



Artículo 15: Competencias

Corresponde a la Junta Directiva:

- 1.- Representar a la Asociación.
- 2.- Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- 3.- Acordar las reuniones de la Asamblea General de acuerdo a los presentes estatutos.
- 4.- Elaborar y presentar a la Asamblea General para su aprobación la planificación y Memoria General de Actividades, así como el balance y estado de cuentas de cada ejercicio económico y los presupuestos del siguiente año.
- 5.- Gestionar los asuntos ordinarios regulando la marcha económica de la entidad y administrando sus fondos y desarrollar cuantas labores de impulso e iniciativas sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Asociación.
- 6.- Determinar la solicitud de subvenciones y donativos sin contraprestación.
- 7.- Acordar la apertura de cuentas bancarias y la disponibilidad de las mismas.
- 8.- Promover el ejercicio de los derechos y deberes de los padres, madres y tutores en el entorno escolar
- 9.- Informar y asesorar a los padres y madres de las actividades propias de la A.M.P.A. de forma individual y colectiva y en todo aquello que concierne a sus hijas e hijos.
- 10.- Colaborar con el profesorado y el alumnado en el buen funcionamiento del centro
- 11.- Cualquiera otra que expresamente encomiende la Asamblea General.

Artículo 16: Presidente. Competencias

Son atribuciones del Presidente de la Asociación:

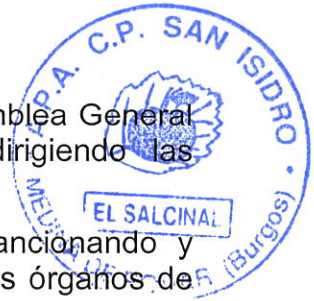
- 1.- Ostentar la representación legal de la Asociación ante toda clase

de organismos públicos o privados.

2.- Convocar, presidir y levantar las sesiones de la Asamblea General y la Junta Directiva, fijando el orden del día y dirigiendo las deliberaciones.

3.- Visar con su firma las actas de las sesiones, sancionando y vigilando la ejecución de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno

4.- Ordenar los pagos junto con el Tesorero.



Artículo 17: Vicepresidente. Competencias

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en caso de vacante, enfermedad, ausencia o imposibilidad de carácter temporal de éste. Además ejercerá las facultades que le delegue el presidente o la Asamblea General. Es un cargo opcional, sin obligatoriedad, pudiendo haber hasta cinco vicepresidentes.

Artículo 18: Secretario. Competencias

Son funciones del Secretario:

1.- Actuar como tal en las sesiones de Junta Directiva y Asamblea General, levantando las correspondientes actas y dando validez con su firma y visto bueno del Presidente a las certificaciones.

2.- Custodiar los libros de actas y de socios y la documentación de la Asociación.

3.- Librar los certificados que se soliciten o requieran en relación con los documentos, con el visto bueno del Presidente.

4.- Llevar a cabo cuantas funciones sean necesarias para el desarrollo de la actividad administrativa.

Artículo 19: Tesorero. Competencias

Son funciones del Tesorero:

1.- Llevar la contabilidad, custodiando los libros correspondientes, así como los justificantes de ingresos y gastos.

2.- Recaudar y custodiar los fondos de la Asociación.

3.- Hacer efectivos los pagos que ordene el Presidente, conforme a los acuerdos de la Junta Directiva.

4.- Elaborar el balance y cuentas, así como el Proyecto y Presupuesto de cada ejercicio, ateniéndose a las partidas presupuestadas marcadas, que habrán de ser presentados para su aprobación.

Artículo 20: Vocales. Competencias

Los vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, así como los que nazcan de las delegaciones o comisiones que la Junta les encomiende y pudiendo haber hasta diez.



TITULO III

DE LOS SOCIOS, SUS DERECHOS Y DEBERES

Artículo 21.

Podrán ser socios de la A.M.P.A. las personas mayores de edad y con capacidad de obrar que tengan hijos o tutelados en edad escolar en el centro que corresponde a su ámbito, y así lo soliciten por escrito, comprometiéndose a acatar estos estatutos.

No se adquiere la condición de socio mientras no se satisfaga la cuota en la cuantía y forma que en cada momento establezca la Asamblea General.

La Junta Directiva podrá otorgar el nombramiento de socio honorario a las personas que estime oportuno, sin que ello lleve consigo la condición jurídica de socio.

Artículo 22: Derechos

Son derechos de los socios:

- 1.- Participar en las actividades que promueva la Asociación y en los actos sociales que organice para sus socios, beneficiándose de cualquier decisión que pueda tomar la Asamblea General.
- 2.- Ejercitar el derecho de voz y voto en las Asambleas Generales, así como elegir y ser elegido miembro de la Junta Directiva en la forma que prevén estos estatutos.
- 3.- A ser informado de las actuaciones de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- 4.- Obtener cuantas ayudas, asesoramiento, información o colaboración puedan prestársele por la Asociación.
- 5.- A ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él, y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- 6.- A impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que

estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.

7.- De acceso a toda la documentación de la asociación en los términos previstos en la L. O. 15/1999, de 13 de Diciembre de protección de datos de carácter personal.



Artículo 23: Deberes

Son obligaciones de los socios:

- 1.- Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- 2.- Contribuir a su mantenimiento económico con las cuotas y otras aportaciones extraordinarias que se determinen por la Asamblea General.
- 3.- Cumplir los acuerdos válidamente adoptados en Asamblea y el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.

Artículo 24: Bajas

Se podrá perder la condición de socio:

- 1.- Por incumplimiento reiterado de alguno de los deberes de socio, o por conductas contrarias a la buena convivencia y a los fines de la Asociación, según el procedimiento del artículo siguiente.
- 2.- Por impago de las cuotas
- 3.- Por renuncia voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.

Artículo 25: Régimen disciplinario

El asociado que incumpliere sus obligaciones para con la asociación o que su conducta menoscabe los fines o prestigio de la Asociación será objeto del correspondiente expediente disciplinario, del que se le dará audiencia, incoado por la Junta Directiva que resolverá lo que proceda.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de sus derechos por un mes hasta su baja definitiva, que deberá ser aprobada por la Asamblea General.

TITULO IV

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y PATRIMONIAL



Artículo 26: Patrimonio e Ingresos

La Asociación carece de patrimonio social y sus ingresos estarán constituidos por:

- 1.- Las cuotas ordinarias y extraordinarias que se fijen de acuerdo a estos estatutos en la Asamblea General, que no serán reintegrables en ningún caso.
- 2.- Las donaciones, o transmisiones a título oneroso o gratuito de cualquier índole que reciba, de conformidad con las leyes vigentes y los estatutos.
- 3.- Las subvenciones o ayudas que reciba de la Administración regional, provincial o municipal u otras instituciones de carácter privado (fundaciones etc.)
- 4.- Las derramas que en su caso acuerde la Asamblea General. Se entiende por derrama la aportación expresa acordada por la Asamblea General, con el fin de atender un gasto extraordinario relacionado con los fines de la Asociación.
- 5.- Cualquier otro recurso lícito que, conforme a la legislación vigente, pueda producirse.

Artículo 27: Obligaciones documentales y contables

- 1.- La asociación ha de disponer de una relación actualizada de sus asociados, así como de las actividades realizadas, recogiendo en un libro, las actas de las reuniones de sus órganos de Gobierno y representación. Deberá llevar una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio del resultado y de la situación financiera de la entidad, conforme a las normas específicas que les resulten de aplicación.
- 2.- Las cuentas de la asociación se aprobarán anualmente por la Asamblea General.
- 3.- El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el día 30 de junio.

Artículo 28: Gestión económica

- Para la autorización de cualquier compra que no sea un gasto menor, deberán solicitarse, al menos, dos presupuestos y la factura abonada deberá corresponder exactamente con el presupuesto finalmente aprobado para esa compra. Ambos justificantes presupuesto y factura se archivarán conjuntamente.
- A los efectos de la norma anterior y de todo lo que atañe a la gestión económica será considerado gasto menor todo aquel que no supere los 100.00€. En estos casos, bastará contar con el visto bueno del



- presidente/a y de la tesorera/o.
- Cualquier gasto o transacción económica de cualquier índole que no sea un gasto menor, deberá ser aprobado o autorizado en reunión de la Junta Directiva.
 - Para gastos muy elevados, será necesaria la aprobación de los mismos en Asamblea General, según la cuantía y las condiciones que se especifiquen en los estatutos.
 - Se habrá de aprobar por la Junta Directiva cualquier cambio de cuentas, entidades bancarias, etc.
 - Los talones y cheques que se expidan deberán ser firmados al menos por tres componentes de la Junta Directiva de los que figuren como firmas autorizadas en la cuenta o cuentas de la Asociación.
 - Importe y pago de cuotas, el plazo para el pago de la cuota será desde el inicio del curso escolar hasta el día 30 de diciembre del mismo año, siendo el importe de la cuota actual de 15€/socio, pudiéndose modificar el importe de la cuota según decida la Junta Directiva vigente, en Asamblea General y por acuerdo mayoritario de los socios presentes.
 - El cese como miembro de la A.M.P.A. no dará derecho a la devolución de la cuota satisfecha
 - Los candidatos que quieran formar parte de la Junta Directiva deberán estar al corriente de pago, para poder presentar su candidatura

TITULO V DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 29

Siendo la constitución de la Asociación por tiempo indefinido, solamente podrá ser disuelta por, la voluntad de las personas asociadas, norma legal o sentencia judicial.

En el primer caso, la disolución se acordará en Asamblea General Extraordinaria, convocada a este sólo efecto.

El acuerdo de disolución solamente será válido cuando los votos favorables al mismo representen una mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.

Artículo 30

En el caso de disolución, se creará una comisión liquidadora, formada por 5 representantes de los padres, designados por la Asamblea que acordó la disolución, que procederá a llevar a cabo los pagos y cobros que hubiera pendientes, destinándose los bienes resultantes, y siempre dentro de los márgenes establecidos por la Ley, a alguna asociación, federación o

confederación que se dedique a cumplir fines idénticos o análogos



TITULO VI DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 31

Las modificaciones de los presentes estatutos será competencia de la Asamblea General Extraordinaria, adoptándose el acuerdo por mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.

Las modificaciones que se realicen se comunicarán al Registro correspondiente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/ 2002 de 22 de Marzo, reguladora del derecho de Asociación y las demás leyes vigentes tanto de Educación como de procedimiento administrativo.

CERTIFICACION: Para hacer constar el presente Reglamento de Organización y Régimen Interno, ha sido aprobado por acuerdo de Asanmblea General, celebrada a tal efecto, de fecha 12 de noviembre de 2022.

En MEDINA DE POMAR a 12 de NOVIEMBRE de 2022

EL SECRETARIO

Fdo:

BLANCA HOLTA

Vº Bº

EL PRESIDENTE

Fdo:

AINHOA OJEDA MORENO

